



FDJ 

APPEL A PROJET COMMERCCE

COMMERCCE MULTISERVICE

**Vous avez un projet de commerce à Nandax ?
Nous avons une proposition pour vous !**



Charlieu-Belmont
COMMUNAUTÉ
Pierres d'histoire et Terre d'avenirs



COMMUNE
DE NANDAX



Petites villes
de demain

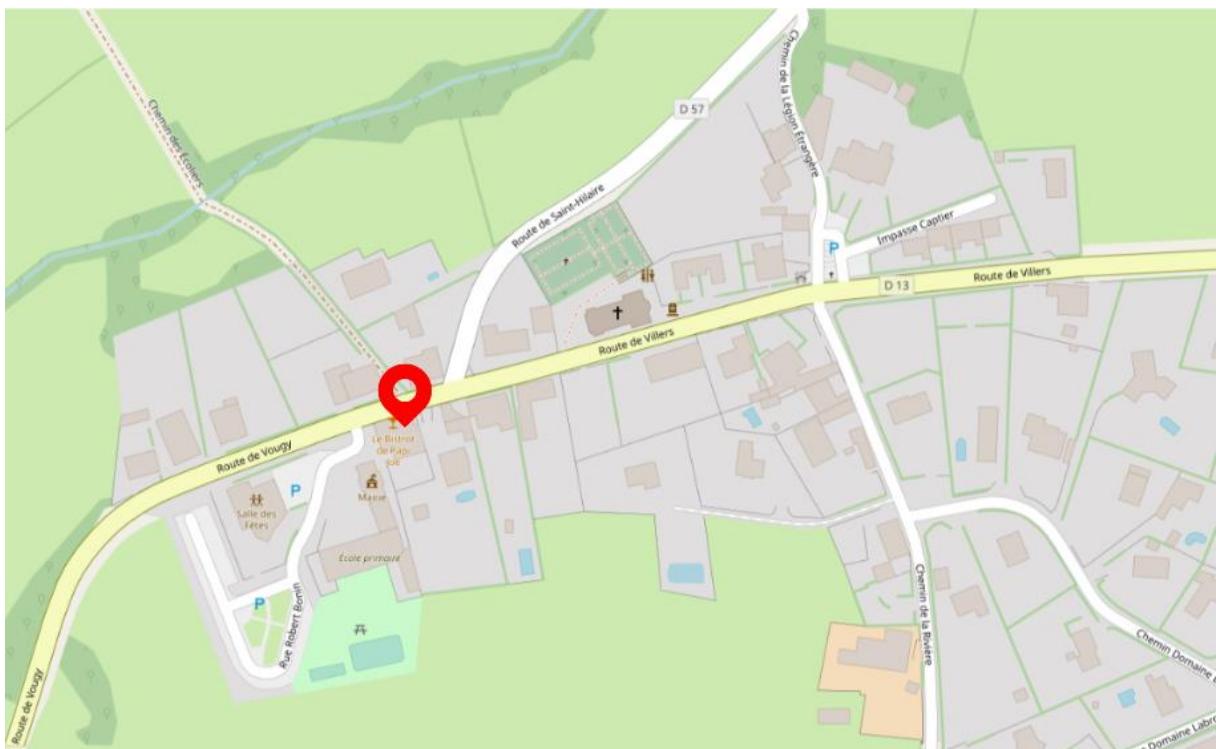
CONTEXTE

Le village de Nandax dispose d'une population de 560 habitants et est situé au nord du département de la Loire sur un axe routier très fréquenté à mi-chemin entre l'agglomération roannaise et la ville de Cours-la-Ville dans le Rhône. Bénéficiant d'un cadre de vie rural et agréable, Nandax bénéficie d'un dynamisme démographique important avec une population qui a doublé depuis les années 80.

La vie et l'aura du village s'articule aussi autour du lycée agricole de Ressins situé à proximité du bourg et de ses 550 élèves.

Le bourg dispose d'un commerce multiservice propriété de la municipalité. L'ancien gérant ayant arrêté son activité, la municipalité et la communauté de communes s'associent afin de trouver un repreneur.

Carte du bourg de Nandax et de localisation du commerce



Règlement de l'appel à projet commercial

1. LE LOCAL

Situé en cœur de bourg à proximité de l'école, la mairie et jouissant d'une très bonne visibilité en bordure de départementale, le local dispose d'une superficie totale de 190m² dont 120m² d'espace de vente.

Le local dispose d'une salle dédiée au bar, d'une salle anciennement dédiée à l'épicerie donnant toutes les deux sur des ouvertures du côté de la départementale. Au fond de la salle dédiée au bar, une grande pièce à usage de salle de restauration bénéficie de généreuses ouvertures donnant sur une terrasse extérieure à l'abris des nuisances. Deux pièces composent les cuisines et sont suivies d'une pièce de stockage, ainsi qu'une cave.

Le matériel présent :

Bar : bière pression (deux becs), machine à café (2 groupes), moulin à café, caisse enregistreuse, 2 tables de 2 personnes, 2 tables de 4 personnes, 14 chaises, 4 tabourets de bar, 1 meuble sous TV.

Salle de restaurant : 1 portant vêtement, 24 fauteuils, 4 tables de 4 personnes, 5 tables de 2 personnes, 1 meuble rayonnage.

Cave : 1 adoucisseur, 1 chevalet pour poser en extérieur.

Epicerie : caisse enregistreuse, 2 frigos positifs + 1 négatif, 1 balance

Cuisine : 1 chambre froide positive, 1 micro-onde, four à pizza électrique, piano (2 feux, 1 plaque, 1 four, 1 friteuse), trancheuse, lave-vaisselle, façonneuse pizza, ensemble batterie de cuisine (vaisselle, couverts, verres, ...).





2. LE BAIL COMMERCIAL

La commune est propriétaire des murs, du fonds de commerce et donc de l'ensemble du matériel listé dans l'article 1. Le bail commercial sera construit sous la forme d'un contrat de location gérance.

3. LE LOYER

Le loyer mensuel s'élèvera à 200€ maximum.

4. LES CANDIDATURES

Les candidatures devront répondre à l'objectif de reprise du commerce multiservice.

Les conditions d'éligibilité :

- Création ou développement d'une entreprise commerciale ou artisanale (incluant une activité de vente de détail avec vitrine)
- Immatriculation obligatoire au RM ou RCS (existante ou en cours)

Modalités de réponse à l'appel :

Les porteurs de projet sont invités à remplir le dossier de candidature et à fournir les pièces justificatives suivantes :

- Dossier de Candidature dûment rempli.
- Justificatif d'identité (carte d'identité ou passeport, et titre de séjour pour les ressortissants non-européens).
- Business plan sur 2 ans.
- Etude de marché (si réalisée).
- Tout élément permettant d'enrichir le dossier (photos, CV, plaquette de présentation, etc.)

Les dossiers doivent être transmis, par mail (robin.andre@charlieubelmont.com), ou être déposés au siège de la communauté de communes (9 place de la Bouverie 42190 Charlieu) avant le 8 octobre.

Les dossiers des candidats seront entièrement rédigés en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Tous les éléments financiers seront exprimés en euros. Aucune indemnisation ne sera versée aux candidats, quelle que soit la suite donnée à leur proposition.

Un bilan de l'activité précédente pourra être transmis.

5. PROCESSUS DE SELECTION

L'appréciation des dossiers est assurée par un jury composé d'élus communautaires, d'élus communaux, de représentants des chambres consulaires et de représentants de la plateforme Initiative Loire.

Critères d'appréciation :

- La viabilité économique du projet (7,5 points) ;
- La qualité de l'offre proposée (5,5 points) ;
- L'expérience et la motivation du candidat (7 points).

En cas de besoin, Charlieu Belmont Communauté se réserve le droit de prendre contact avec les candidats afin d'obtenir toute précision qu'il jugera utile et toute pièce qui lui semblera nécessaire.

Charlieu Belmont Communauté se réservera également la possibilité d'éliminer des candidatures incomplètes ou non conformes à la vocation du local.

Planning :

Date limite de l'envoi des dossiers de candidatures : 8 octobre 2023

ETAPE 1 Examen des candidatures et présélection : semaine 41

ETAPE 2 Notification de présélection par mail : semaine 41

ETAPE 3 Entrevue avec les porteurs de projets présélectionnés : semaine 43

ETAPE 4 Notification de la décision finale par mail

ETAPE 5 Evaluation des besoins d'accompagnement et réalisation du bail commercial

ETAPE 6 Inauguration souhaitée au plus vite.

6. ENGAGEMENTS DE CHARLIEU BELMONT COMMUNAUTE ET DE SES PARTENAIRES

- Assurer l'accompagnement de l'implantation et le suivi du développement du porteur de projet ;
- Aider à la recherche de financements ;
- Faire bénéficier au porteur de projet gagnant d'une visibilité locale importante ;
- Abonder à une aide immobilière d'une valeur de 1000€ versée en deux temps. Lors de l'installation du porteur de projet (500€ sous fourniture d'un justificatif d'installation) et lors du premier anniversaire du commerce (500€ sous fourniture d'un justificatif d'activité).

7. ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE DE NANDAX

-La commune de Nandax s'engage à proposer un loyer modéré afin d'assurer la viabilité de l'activité.

8. ENGAGEMENTS DU PORTEUR DE PROJET

-Exercer son activité au minimum cinq jours par semaine avec une amplitude horaire suffisante. Il devra se conformer au Code du Travail, notamment en termes de temps de repos hebdomadaire et de durée maximale journalière autorisée ;

-Participer à la dynamique collective de la vie du village.

Dossier de candidature

1/ PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Parcours / Expérience :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2/ PRESENTATION DE L'ENTREPRISE (SI EXISTANTE)

Raison sociale :

Email :

Site Internet :

Nombre de salariés :

Votre structure est-elle adhérente à un réseau ?

Oui, lequel ?

Non

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement pour monter votre projet ?

Oui, lequel ?

Non

3/ DESCRIPTION DE MON PROJET

Nature de mon projet (description synthétique)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Contexte, objectifs et motivations de mon projet

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Description de l'action (étapes de développement, calendrier prévisionnel de mise en œuvre)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Clientèle visée (ex : particulier, professionnel, locale, etc...)

.....
.....
.....
.....

Etat d'avancement de mon projet (étapes accomplies)

.....
.....
.....
.....

Date d'ouverture envisagée

.....
.....
.....
.....

Horaires d'ouverture envisagés

Lundi :

Mardi :

Mercredi :

Jeudi :

Vendredi :

Samedi :

Dimanche :

4/ BESOINS DE DEPART

Que me faut-il pour démarrer mon activité (travaux, aménagements spécifiques, stocks, etc.) ?

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

5/ APPORT ET MOYENS MATERIELS ET HUMAINS (SALARIES, BENEVOLES, MATERIEL...) PREVUS POUR LA REALISATION DE L'ACTIVITE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7/ PARTENARIATS ENVISAGES POUR LA REALISATION DE L'ACTIVITE (SI EXISTANTS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8/ PLAN DE FINANCEMENT

Joindre un budget prévisionnel respectant les normes comptables et correspondant à l'année de fonctionnement de votre entreprise après installation dans les locaux.

9/ NOTES ET INFORMATIONS UTILES A L'EXAMEN DE LA CANDIDATURE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....