

OFFRE DE POSTE

Instructeur marchés publics

Charlieu-Belmont Communauté diffuse **une offre de poste d'instructeur marchés publics à temps non complet soit 17 h 30.**

Considérant la nécessité de garantir une continuité du service et la volonté d'analyser toutes les compétences pouvant se mettre au service de ce besoin, la procédure a été définie comme suit :

- le 10 mars 2026 diffusion de l'offre
- le 9 avril 2026 avant 12h retour des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Président
- entretiens le vendredi 10 avril 2026

La collectivité souhaite une prise de poste dans les meilleurs délais.

Charlieu-Belmont Communauté (25 communes, 24 000 habitants, 90 agents, située dans le nord du Département de la Loire) pour la mise en œuvre de ses compétences dispose de nombreux équipements sur son territoire : son siège, ses locaux techniques, une médiathèque, un cinéma, une école de musique, un espace cyber, des locaux pour les activités enfance jeunesse, une maison des services, deux déchèteries, des zones d'activité, des sites d'exploitation pour l'assainissement notamment.

Depuis peu la collectivité gère par ailleurs un centre aquatique et au 01 janvier 2026 elle reprend l'ensemble des équipements liées à l'eau potable.

Considérant la nécessité d'optimiser et stabiliser les missions relatives aux service ressources tant liée aux prises de compétences (eau assainissement) et nouveaux équipements qu'à une démarche de redéfinition de notre achat public, un recrutement est proposé sur un mi-temps d'instructeur marchés publics.

Dans ce poste, sous l'autorité hiérarchique du responsable marchés publics, et en lien avec les élus référents, vous aurez pour missions de :

Au sein du service marchés publics

- Participer à la planification et la programmation de la commande publique
- Préparation, rédaction et suivi des procédures de consultations
- Validation et finalisation des analyses des offres réalisées par les services ou les maîtres d'œuvre
- Participer à la formalisation des procédures de marchés publics

Connaissances requises

Code de la commande publique et modalités d'application

Règles et procédures des contrats

Principes de l'achat durable

Connaître le cadre réglementaire de la fonction publique territoriale et son évolution

Savoir-faire et technicité

Technique d'évaluation des risques et d'analyse financière

Bonne expression orale et écrite

Connaissances des logiciels de bureautique et maîtrise de l'outil informatique.



Capacité à rédiger des documents techniques et administratifs (marchés publics, conventions, rapports).
Savoir analyser et synthétiser des données techniques et financières.
Maîtrise des outils bureautiques et de suivi (tableurs, 3P...)

Savoir-être :

Confidentialité, discrétion et sens du service public
Sens du travail en équipe.
Capacité à rendre compte.
Esprit d'initiative et de synthèse.
Sens de l'organisation, méthode de travail et rigueur
Autonomie et esprit d'initiative et de synthèse
Polyvalence et réactivité.
Qualités relationnelles et écoute.

Niveau de recrutement : minima bac +2 avec expérience

Rémunération en référence au grade de rédacteur

RIFSEEP, CNAS, titres restaurants à 6 mois d'ancienneté,

Résidence administrative à Charlieu

**Candidature à adresser à M. le Président de
Charlieu Belmont Communauté
avant le 9 avril 2026
(BP63 9 place de la Bouverie 42 190 CHARLIEU)
ou via contact@charlieubelmont.com**